

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

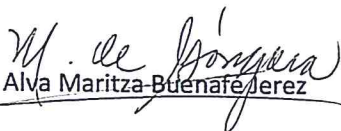
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al **mes de junio** del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **2337-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **573-2020** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie-B número 000020.

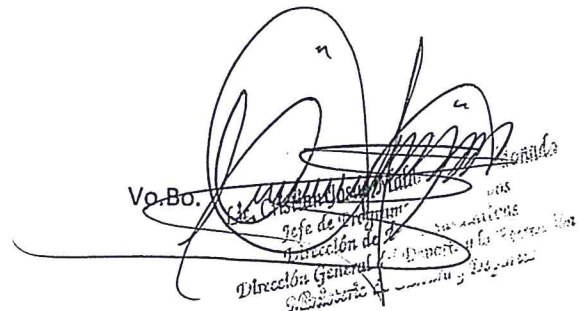
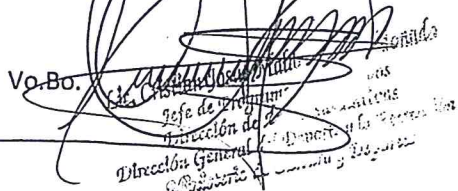
Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Sector Laboral.
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Sector Laboral dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

Resultados obtenidos:

- ❖ Se apoyó en la elaboración de informes mensuales, requerimientos, consolidados semanales y mensuales, planificación mensual, planificación de Centros Permanentes, consolidado mensual de beneficiarios, nombramientos, planes de viaje, Forma DAS, oficios, planificación de actividades, vales de bodega, conocimientos y otros documentos concernientes al programa Adulto Sector Laboral.
- ❖ Se apoyó en trabajo de archivo de documentos varios.
- ❖ Se apoyó en la entrega de documentos en las diferentes oficinas del Viceministerio.
- ❖ Se apoyó en la recepción de documentos varios.


Alva Maritza Buenafé Pérez


Vo.Bo. 
gefe de programación
Dirección General de Deporte
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Junio de 2020

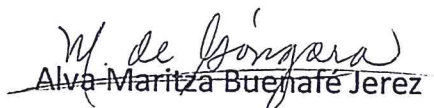
Señor


Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2337-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2020 correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de junio del presente año.

- Se apoyó en la revisión de la Planificación Operativa Anual POA 2021.
- Se apoyó en la elaboración de la actualización del Manual de estiramientos del Programa.
- Se apoyó en la elaboración de la Guía de Gimnasia Laboral.
- Se apoyo en la realización de reuniones de trabajo con el personal del Programa.
- Se apoyó en la distribución del Manual Visual de los promotores del Programa al Departamento de Comunicación Social.
- Se apoyó en la modificación de actividades planificadas en el POA 2020.


Alva Maritza Buenafé Jerez

Vo.Bo. 
Cte. Cristian Josue Malan
Jefe de Proyecto
Dirección de
Dirección General

Guatemala, 30 de Junio de 2020

Señor

Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2337-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 573-2020 correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de junio del presente año.

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Sector Laboral.
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Sector Laboral dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

M. de Borge
Alva Maritza Buenafé Jerez

[Firma]
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes